

Согласовано (в части распоряжения имуществом)

Начальник управления имущественных отношений администрации города Соликамска Пермского края



«18» 04 2018 г.

В.Н. Старовойтов

Утверждён

приказом управления образования администрации города Соликамска Пермского края

от «17» апреля 2018 г.

№ СЭД-153-010-01-18-246

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025201945469
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 28.04.2018
за ГРН 2185953496994

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Т.С. Старовойтов



г. Соликамск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Структура Центра.....	6
Глава 3. Предмет, цели и виды деятельности Центра.....	7
Глава 4. Виды деятельности Центра.....	8
Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.....	10
Глава 6. Управление Центром.....	13
Глава 7. Организация образовательной деятельности Центра.....	26
Глава 8. Обучающиеся и их родители (законные представители).....	32
Глава 9. Работники Центра.....	36
Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра.....	46
Глава 11. Порядок изменения Устава.....	47
Глава 12. Заключительные положения.....	47

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее по тексту – Устав) регулирует деятельность Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее по тексту – Центр).

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования создано приказом № 15 от 01.06.1957 г. по Соликамскому отделу народного образования с наименованием «Дом пионеров № 1».

«Дом пионеров № 1» решением исполкома Соликамского городского Совета народных депутатов № 425 от 19 декабря 1990 г., приказом по Соликамскому городскому отделу народного образования от 28 декабря 1990 г. переименован в «Центр творчества детей и юношества №1».

«Центр творчества детей и юношества №1» постановлением администрации города Соликамска Пермской области № 2665 от 28 ноября 2001 г., приказом управления образования Соликамской городской администрации № 105а от 16 ноября 2001 г. переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества №1».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества №1» приказом управления образования Соликамской городской администрации от 01.03.2012г. № СЭД - 010-01-18-106 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» Постановлением Администрации города Соликамска от 05.12.2012 г. № 1558-па переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и юношества «Звездный».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (МАОУ ДОД «ЦРТДиЮ «Звездный») приказом управления образования администрации г. Соликамска Пермского края от 01.12.2015г. № СЭД - 010-01-18-704 «О внесении изменений в наименования образовательных учреждений» переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»).

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее по тексту Центр).

1.3. Центр по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Место нахождения Центра (юридический адрес):

618551, Пермский край,
город Соликамск,
улица 20 лет Победы, дом 44
ОГРН 1025901975769
ИНН 5919016944

1.5. Места ведения образовательной деятельности:

618551, Пермский край,
город Соликамск,
улица 20 лет Победы, дом 44.

1.6. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование - Соликамский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Центра исполняет Управление образования администрации города Соликамска (далее – Учредитель).
Юридический адрес Учредителя:

618540, Пермский край,
город Соликамск,
улица Набережная, дом № 86.
ОГРН 1025901977111
ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Центра исполняет Управление имущественных отношений администрации города Соликамска (далее – Собственник имущества).

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации города Соликамска и кредитных организациях, печать со своим наименованием и изображением герба города Соликамска, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Соликамска, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.16. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.17. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях в Центре не допускается.

1.19. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Все документы, связанные с деятельностью Центра, ведутся на русском языке.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр вправе в установленном порядке с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, филиалы и представительства.

2.2. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Центра, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Центра на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое утверждается Директором Центра по

согласованию с Учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Центра назначаются директором Центра и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

2.3. Центр может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Центра и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Центра. Структурные подразделения, филиалы, представительства Центра создаются, переименовываются и ликвидируются Центром с согласия Учредителя по согласованию с Собственником.

Имущество структурных подразделений, филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, полномочий города Соликамска в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Иными целями деятельности Центра, ради которых он создан, является реализация образовательных программ, указанных в п. 4.1 настоящего Устава, осуществление деятельности, предусмотренной пунктами п.4.2. настоящего Устава.

3.5. Основными задачами Центра являются:

3.5.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3.5.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3.5.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

3.5.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.5.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

3.5.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

3.5.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.5.8. создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

3.5.9. формирование общей культуры обучающихся;

3.5.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

ГЛАВА 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- организация отдыха детей и молодежи.

4.2. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;

- программы профессионального обучения.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых он создан, не являющиеся основными:

4.2.1. проведение мероприятий в сфере образования;

4.2.2. осуществление приносящей доход деятельности.

Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- 1) проведение массовых мероприятий, спортивных соревнований и праздников, конкурсов и т.д. в сфере образования;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога и др. специалистов;
- 3) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 4) организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в Центре (организация деятельности лагерей досуга и отдыха, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в каникулярное время);
- 5) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня по запросу родителей; организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- 6) услуги фотосъемки;
- 7) рекламная деятельность;
- 8) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 9) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, в том числе сторонним организациям;
- 11) стажировка специалистов системы образования;
- 12) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- 13) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, сценических и театральных костюмов;
- 14) выполнение научно-исследовательских работ;
- 15) реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, изделиями народных художественных промыслов, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 16) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 17) сдача в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также имущества, приобретаемого за счет ведения самостоятельной финансово - хозяйственной деятельности, в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления города Соликамска.

Центр вправе предоставлять имущество в безвозмездное пользование с согласия Учредителя.

4.3. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Соликамска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

4.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Центр вправе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами.

5.4. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Центр не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Центра, в которых имеется заинтересованность.

5.7. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.8. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

1) средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;

2) средства от оказания платных образовательных услуг;

3) средства от иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

4) добровольные взносы юридических и физических лиц;

5) средства от грантов и средства, выделяемые фондами поддержки образования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра для достижения целей, ради которых Центр создан.

5.10. Центр осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансовые средства Центра, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета Соликамского городского округа.

5.13. При ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией органу администрации города Соликамска, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Соликамска, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции **Учредителя** относятся:

6.2.1. утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

6.2.2. назначение на должность Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником имущества за Центром;

6.2.4. дача согласия на заключение договоров аренды в соответствии с действующим законодательством;

6.2.5. реорганизация и ликвидация Центра как образовательного учреждения, а также изменение его типа;

6.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.8. создание или ликвидация филиалов Центра, открытие и закрытие его представительств в соответствии с действующим законодательством;

6.2.9. принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;

6.2.10. принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром по согласованию с Собственником имущества;

6.2.11. дача согласия на распоряжение Центром недвижимым, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;

6.2.12. дача согласия на внесение Центром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

6.2.13. рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.2.14. одобрение сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, а также крупной сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества по согласованию с Собственником имущества;

6.2.15. установление муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

6.2.16. утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

6.2.17. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.18. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления Соликамского городского округа в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Пермского края, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

6.2.19. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующей направленности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший соответствующую аттестацию **Директор**.

6.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Приказом Учредителя.

6.3.2. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления города Соликамска или Уставом Центра к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Центра или иных коллегиальных органов управления;

6.3.3. Директор Центра:

6.3.3.1. без доверенности действует от имени Центра;

6.3.3.2. представляет интересы Центра и совершает сделки от его имени;

6.3.3.3. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

6.3.3.4. устанавливает и утверждает штатное расписание;

6.3.3.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

6.3.3.6. утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

6.3.3.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

6.3.3.8. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

6.3.3.9. за счет выделяемых на эти цели средств осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3.3.10. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6.3.3.11. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, осуществляет переводы; заключает гражданско-правовые договоры;

6.3.3.12. распределяет должностные обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

6.3.3.13. утверждает руководителей и состав профессиональных, методических и творческих объединений, рабочих групп;

6.3.3.14. назначает секретаря Педагогического совета;

6.3.3.15. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6.3.3.16. утверждает основную образовательную программу Центра;

6.3.3.17. утверждает дополнительные общеразвивающие программы;

- 6.3.3.18. утверждает по согласованию с Учредителем Программы развития Центра;
- 6.3.3.19. осуществляет процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6.3.3.20. принимает меры для расширения и развития материальной базы Центра, оснащения современным учебным оборудованием, создание надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- 6.3.3.21. организует хранение в архивах информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.3.3.22. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 6.3.3.23. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- 6.3.3.24. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.3.3.25. утверждает требования к одежде обучающихся;
- 6.3.3.26. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.3.3.27. организует деятельность по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 6.3.3.28. организует деятельность по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 6.3.3.29. организует ведение персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования в единой краевой информационной системе дополнительного образования;
- 6.3.3.30. организует научно-методическую работу Центра;
- 6.3.3.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- 6.3.3.32. организует бухгалтерский учет;
- 6.3.3.33. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- 6.3.3.34. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- 6.3.3.35. обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 6.3.3.36. выдает доверенности;

6.3.3.37. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.3.38. организует ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.3.3.39. обеспечивает обучение, инструктаж работников и, в случаях, определенных законодательством, обучающихся и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

6.3.3.40. обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

6.3.3.41. обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.3.3.42. организует проведение специальной оценки условий труда;

6.3.3.43. осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3.3.44. обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

6.3.3.45. от имени Центра возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

6.3.3.46. от имени Центра выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

6.3.3.47. обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

6.3.3.48. обеспечивает профилактику и запрещения курения, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов, а также других одурманивающих веществ;

6.3.3.49. обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Центре;

6.3.3.50. организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции, а именно:

- участие в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- участие в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края.

6.3.3.51. Директор Центра обеспечивает выполнение требований СанПин всеми работниками Центра; организует условия для соблюдения СанПин, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований; обеспечивает организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие аптек для оказания доврачебной медицинской помощи и их своевременное пополнение.

6.3.3.52. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.5. Полномочия работников Центра осуществляются Общим собранием работников Центра (далее – Общее собрание).

6.5.1. **Общее собрание** действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

6.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Деятельность Общего собрания регулируется Уставом.

6.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более двух третей работников Центра, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

6.5.4. Решение Общего собрания принимаются по итогам проведения процедуры голосования и оформляются протоколами. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

6.5.6. Общее собрание:

6.5.6.1. избирает представителей работников Центра кандидатами в состав Наблюдательного совета Центра;

6.5.6.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;

6.5.6.3. утверждает коллективные требования к работодателю;

6.5.6.4. участвует в разработке коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приложений и дополнений к ним;

6.5.6.5. принимает решение об объявлении забастовки;

6.5.6.6. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет Директора Центра о его исполнении;

6.5.6.7. рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра, не отнесенные к компетенции иных органов управления Центром.

6.6. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Центре действует **Педагогический совет**.

6.6.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Центра на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Центре.

6.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

6.6.3. Директор назначает секретаря Педагогического совета.

6.6.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

6.6.4.1. участвует в обсуждении проекта Программы развития Центра;

6.6.4.2. участвует в определении приоритетных направлений деятельности Центра;

6.6.4.3. принимает основную образовательную программу Центра, учебный план;

- 6.6.4.4. принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- 6.6.4.5. готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Центре;
- 6.6.4.6. принимает программы (проекты), направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних в Центре;
- 6.6.4.7. согласовывает план деятельности Центра на текущий календарный год;
- 6.6.4.8. согласовывает режим работы Центра;
- 6.6.4.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- 6.6.4.10. рассматривает предложения по развитию системы повышения профессиональной компетентности, квалификации педагогических работников;
- 6.6.4.11. принимает решение о структуре системы оценки качества образования в Центре;
- 6.6.4.12. определяет форму, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.6.4.13. принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- 6.6.5.14. принимает решение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 6.6.6.15. принимает меры дисциплинарной ответственности, в том числе, отчисления обучающихся Центра;
- 6.6.4.16. принимает решение о материальной поддержке, награждении обучающихся за особые успехи в обучении;
- 6.6.4.17. подводит итоги деятельности Центра за учебные периоды;
- 6.6.3.18. выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;
- 6.6.4.19. выбирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.6.4.20. рекомендует членов коллектива к награждению;
- 6.6.4.21. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 6.6.4.22. участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности;

6.6.5.23. разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра;

6.6.4.24. рассматривает отчёт о результатах самообследования.

6.6.5. Педагогический совет имеет право:

6.6.5.1. создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

6.6.5.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.6.5.3. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центром и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

6.6.5.4. разрабатывать и согласовывать положения (локальные акты) в рамках компетенции, относящейся к Педагогическому совету;

6.6.5.5. разрабатывать и утверждать критерии оценивания результатов обучения, требования к рефератам, проектным, исследовательским работам и другим работам обучающихся.

6.6.6. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.7. Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

6.6.8. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

6.6.9. Решения Педагогического совета оформляется протоколом и утверждаются приказами Директора Центра.

6.6.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.6.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

6.7. Обязательным коллегиальным органом управления автономным образовательным учреждением является **Наблюдательный совет**.

6.7.1. Деятельность Наблюдательного совета Центра регламентируется Положением о Наблюдательном совете. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя в лице управления образования администрации города Соликамска, представители органа местного самоуправления, представители коллектива работников, представители общественности.

6.7.3. Члены Наблюдательного совета, в том числе представители коллектива работников Центра, назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

6.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.5. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.

6.7.6. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

6.7.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета (кроме работников Центра).

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.7.9. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

6.7.11.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

6.7.11.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания

приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

6.7.11.3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;

6.7.11.4. порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

6.7.11.5. перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6.7.11.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.7.12. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.7.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.7.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.7.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования.

6.7.16. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Центра об участии Центра в качестве Учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению Директора Центра - проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и управления имущественных отношений администрации города Соликамска;

9) предложения Директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

6.7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.7.16 раздела 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

6.7.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.16 раздела 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.16 раздела 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

6.7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.16 раздела 6.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.16 раздела 6.7 настоящего Устава, наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

6.7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.16. раздела 6.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

6.7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.16. раздела 6.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

6.7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.16. раздела 6.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 6.7.16. раздела 6.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

6.7.25. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

6.7.26. Полномочия членов Наблюдательного совета Центра, в том числе представителей коллектива работников Центра, могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

6.7.27. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

1) могут создаваться **Советы обучающихся, Советы родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Советы обучающихся, Советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Центра (далее - представительные органы работников).

6.8.1. Совет родителей Центра действует на основании Положения, утвержденного директором Центра. В Положении о Совете родителей устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей.

6.8.2. Информация о составе Совета родителей доводится до директора Центра.

6.8.3. Совет родителей имеет право:

выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Центром по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

участвовать в подготовке Центра к новому учебному году; оказывать помощь Центру в организации и проведении общих родительских собраний;

участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Центра.

6.8.4 Совет обучающихся действует на основании Положения, утвержденного директором Центра. В Положении о Совете обучающихся устанавливается порядок формирования, срок полномочий, его структура.

6.8.5. Совет обучающихся имеет право:

выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Центром по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

обращаться с ходатайством о поощрении обучающихся;

на получение консультаций по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

принимать участие в планировании, организации и проведении мероприятий с обучающимися;

пользоваться материально-технической базой информационными ресурсами (стендами, медиаресурсами, печатными изданиями и т.д.) по согласованию с директором Центра;

представлять предложения по улучшению организации образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

6.9. Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции Советов обучающихся, Советов родителей (родительских комитетов), порядка принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми этими органами самостоятельно.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная деятельность Центра осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. При создании определенных условий и наличии подготовленных кадров возможно ведение

дополнительных курсов на иностранном языке.

7.2. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется основной образовательной программой Центра, учебным планом, годовыми календарными учебными графиками, и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно в соответствии с локальными актами Центра.

7.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: технической, художественной, физкультурно-спортивной, социально – педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

7.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной направленности или комплексным, модульным, интегрированным программам.

7.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой, утвержденной Директором.

Дополнительные общеобразовательные программы должны ежегодно обновляться и утверждаться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.6. Количество учебных групп в Центре определяется по итогам комплектования объединений в соответствии с локальным актом Центра.

7.7. Центр самостоятелен в определении содержания образования, в выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий, форм аудиторских занятий по реализуемым образовательным программам в пределах, определенных действующим законодательством.

7.8. Обучение в Центре с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм освоения дополнительных общеобразовательных программ, которые определяются Центром самостоятельно.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

7.10. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства. Центр обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, реализуя специально разработанные для них адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

7.10.1. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных кабинетах, группах или в других образовательных организациях.

7.10.2. При приеме в Центр детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Центра (при наличии условий и финансирования), должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Центра, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.10.3. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.11. Центр организует образовательную деятельность в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, общество и другие) (далее по тексту – объединения), а также индивидуально.

7.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

7.13. Центр в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение в Центре без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора предлагаемых

дополнительных общеобразовательных программ исходя из интересов потребностей и способностей.

При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.14. Центр осуществляет ведение персонифицированного учета детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования в единой краевой информационной системе дополнительного образования.

7.15. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима образовательной деятельности для обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, пожеланиями их родителей (законных представителей) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.16. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Центра в соответствии с рекомендуемой кратностью занятий в неделю. Учебная нагрузка обучающихся в Центре не должна превышать норм, определенных требованиями с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы организаций дополнительного образования.

Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года определяется дополнительной общеразвивающей программой и расписанием занятий.

7.17. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В Центре устанавливается следующий режим работы:

7.17.1. Центр функционирует в режиме семидневной рабочей недели, занятия обучающихся организуются ежедневно с 08.00 до 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00, согласно расписанию занятий объединений;

7.17.2. в выходные и праздничные дни Центр работает по особому графику в соответствии с локальным нормативным актом Центра;

7.17.3. учебный год в Центре начинается с 1 сентября, учебные занятия проводятся в детских объединениях с 15 сентября, завершаются не позднее 31 мая следующего календарного года;

7.17.4. с 01 июня по 31 августа текущего года Центр реализует краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в рамках деятельности лагерей для организации отдыха детей и их оздоровления.

В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменными составами детей (загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства обучающихся. Деятельность лагеря регламентируется локальным нормативным актом Центра.

7.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от дополнительных общеобразовательных программ, их направленности, и определяются локальным нормативным актом Центра с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

7.19. Успешность освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания программы, а также по результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Центр осуществляет учет достижений обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы) аттестации обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами.

7.20. Результат обучения обучающегося выражается в совокупности учебных, практикоориентированных, личностных и социальных достижений обучающихся, полученных за определенный период обучения.

Результатом образовательной деятельности обучающихся по краткосрочным общеразвивающим программам различной направленности является созданный обучающимися образовательный продукт. Характеристики и требования к образовательному продукту отражены в краткосрочной дополнительной общеразвивающей программе (от 8 до 144 часов).

7.21. Центр имеет право на выдачу обучающимся свидетельства об обучении по программе, заверенного печатью Центра. Порядок выдачи свидетельства регламентируется нормативными актами Центра.

7.22. Центр, являясь субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом

от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

7.22.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним;

7.22.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Центре, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования по дополнительным общеобразовательным программам;

7.22.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

7.22.4. обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

7.22.5. осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Социально - педагогическая и психологическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.23. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7.24. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Центру запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой педагога, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.25. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА 8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

8.1. К обучающимся в Центре относятся обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет (дети-инвалиды в возрасте до 21 года), осваивающие дополнительные общеобразовательные программы. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение.

8.2. Правила приема в Центр, в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются локальным актом, Центра, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Прием обучающихся в Центре осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными локальным актом Центра.

8.4. Прием обучающихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Соликамска, локальными актами Центра.

8.5.1. Обучающимся в Центре предоставляются академические права на:

8.5.1.1. выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Центра;

8.5.1.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8.5.1.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

8.5.1.4. перевод в другие объединения Центра при изменении интересов;

8.5.1.5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.5.1.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

8.5.1.7. зачет, в установленном в Центре порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других учреждениях дополнительного образования;

8.5.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.5.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.5.1.10. участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.5.1.11. ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

8.5.1.12. обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.5.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;

8.5.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра объектами культуры и объектами спорта Центра;

8.5.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.5.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

8.5.1.17. опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

8.5.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.5.1.19. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.5.1.20. добровольное вступление в общественные объединения, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

8.5.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

8.5.1.22. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра.

8.5.2. Обучающиеся в Центре обязаны:

8.5.2.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

8.5.2.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.5.2.3 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.5.2.5. бережно относиться к имуществу Центра;

8.5.2.6. выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральным законодательством, предусмотренные договором об образовании (при его наличии).

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

8.6.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, язык,

факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;

8.6.2. знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.6.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.6.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

8.6.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.6.6. принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;

8.6.8. посещать Центр и беседовать с педагогами, предварительно согласовав с ними свое посещение или после окончания у педагога последнего занятия;

8.6.9. вносить добровольные пожертвования, направленные на развитие Центра;

8.6.10. на получение достоверной и полноценной информации об образовательных услугах, оказываемых Центром в дистанционном режиме.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

8.7.3. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающихся;

8.7.4. своевременно ставить в известность педагога о причинах отсутствия обучающихся на занятиях Центра;

8.7.5. нести ответственность за нарушение прав обучающихся, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского

края;

8.7.6. иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, локальными актами Центра.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.8.1. направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

8.8.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8.8.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

8.9. Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с федеральным законодательством.

ГЛАВА 9. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

9.1. Работодателем для всех работников Центра является Центр как юридическое лицо.

9.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Центра осуществляется согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Центра.

9.3. К работникам Центра относится административно-управленческий персонал, основной персонал (педагогические работники, осуществляющие

образовательную деятельность и прочие основные работники, не осуществляющие образовательную деятельность), учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

9.4. Прием на работу в Центр, трудовые отношения работника и Центра регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра. На основании трудового договора директор Центра издает приказ о приеме на работу и предъявляет этот приказ под роспись работнику.

9.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.6. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

9.7. Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.8. Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями Директор Центра, либо уполномоченное им лицо, отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Центра при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию и (или) имеет неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, Директор Центра, либо уполномоченное им лицо, отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

9.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

9.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Центра обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

9.11. Права, обязанности, ответственность социальные гарантии педагогических работников Центра устанавливаются законодательством РФ, Пермского края, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными

актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.12. Работник Центра имеет право на трудовые, социальные права и свободы:

9.11.1. право на участие в управлении Центра;

9.11.2. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;

9.11.3. право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, в обсуждении и принятии учредительных документов на общем собрании работников Центра;

9.11.4. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9.11.5. право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Центром трудовым договором и должностной инструкцией;

9.11.6. право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

9.11.7. право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9.11.8. право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

9.11.9. право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Центра (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

9.11.10. право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

9.11.11. право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

9.11.12. право на повышение квалификации;

9.11.13. право на тайну своих персональных данных.

9.13. Педагогические работники Центра дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

9.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

9.12.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.12.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

9.12.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

9.12.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.12.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда в случае и порядке, установленном законодательством РФ;

9.12.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Соликамска.

9.14. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная деятельность, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, деятельность, предусмотренная планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися в Центре.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для работников Центра.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) в установленном порядке посещать обучающихся, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей обучающихся (иных законных представителей) и иных лиц;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

9.17. Права, обязанности и ответственность работников Центра, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра.

Работники Центра обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Центра, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательной деятельности;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень, повышать квалификацию не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и использования помещений Центра;

8) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

9.18. Педагогические работники Центра дополнительно обязаны:

9.17.1. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Центром. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

9.17.2. систематически повышать свой профессиональный уровень через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Центра, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

9.17.3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.17.4. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

9.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Центра;

9.17.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9.17.7. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

9.17.8. обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

9.17.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц, касающейся компетенции данного педагогического работника;

9.17.10. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

9.17.11. не оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

9.17.12. нести ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

9.17.13. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогических советов, совещаний, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

9.18. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат.

За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Центра.

9.19. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.20. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренными Трудовым кодексом, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

9.20.1 повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

9.20.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться директором без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.21. В Центре в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

9.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

9.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть

обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами, в пределах компетенции Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, Родительского совета, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Центра.

10.3. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Центра.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Центра.

Коллегиальные органы управления могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения Директором проект локального нормативного акта направляется:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Центра в целях учета его мнения;

2) в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Директора Центра и вступают в силу с даты издания приказа об

утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества (в части управления имущественным комплексом). Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации города Соликамска.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра, а также разработка, согласование и принятие устава (изменений в устав) Центра осуществляются в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского городского округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным соответствующим постановлением администрации города Соликамска, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

12.2. Принятие решения о ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

12.3. При ликвидации Центра, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения дополнительного образования.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, содержащиеся в настоящем документе сведения являются государственной тайной.

Настоящий документ является частью государственной тайны и подлежит строгой охране. Распространение, копирование, а также передача сведений, содержащихся в нем, лицам, не имеющим соответствующих допусков к государственной тайне, является нарушением законодательства Российской Федерации.

Содержимое настоящего документа предназначено для использования в целях обеспечения безопасности государственной тайны. Любое разглашение информации, содержащейся в нем, может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 44 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек



